

# СОГЛАШЕНИЕ № 11

о передаче отдельных полномочий поселения муниципальному району  
по решению вопросов местного значения поселения  
в области градостроительной деятельности и землепользования

г. Приозерск

«01» января 2024 года

Администрация Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Становой Надежды Николаевны, действующей на основании Устава и решения Совета депутатов Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Поселение» и администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Соклакова Александра Николаевича, действующего на основании Устава и распоряжения главы муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 16.10.2019 г. № 49-к, именуемая в дальнейшем «Район», в соответствии с п. 4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее соглашение о передаче части отдельных полномочий Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности и землепользования.

Стороны договорились о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ:

«Поселение» поручает, а «Район» принимает на себя осуществление части отдельных полномочий Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в области осуществления градостроительной деятельности и землепользования, на территории «Поселения».

Объем передаваемых полномочий составляет:

- 1.1. Принятие решения о подготовке проекта генерального плана.
- 1.2. Принятие решений о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений. Осуществление мероприятий по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципального контракта Поселением.
- 1.3. Создание и деятельность комиссии по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки (далее – комиссия).
- 1.4. Организация общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 1.5. Подготовка документов для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
- 1.6. Подготовка документов для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке.
- 1.7. Осуществление проверки документов по планировке территорий на соответствие требованиям, установленным ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ.
- 1.8. Согласование предпроектной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.



- 1.9. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, в т. ч. предоставленных для индивидуального жилищного строительства.
- 1.10. Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.
- 1.11. Подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 1.12. Подготовка и направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 1.13. Подготовка и направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения.
- 1.14. Формирование архивных фондов поселения в части касающейся градостроительной деятельности.
- 1.15. Получать права доступа к Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
- 1.16. Разработка типовых (образцовых) нормативных документов.
- 1.17. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.
- 1.18. Осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1 Права «Района». «Район» в целях исполнения полномочий имеет право:**

- 2.1.1. Рассматривать и регистрировать заявления юридических и физических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории «Поселения».
- 2.1.2. Принимать нормативные акты, необходимые для исполнения полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Запрашивать и получать у должностных лиц поселения информацию, необходимую для исполнения своих полномочий, в том числе картографический материал.
- 2.1.4. Запрашивать и получать от государственных органов информацию, необходимую для исполнения своих полномочий, в том числе картографический материал.
- 2.1.5. Реализовывать иные права, направленные на исполнение полномочий настоящего Соглашения.

### **2.2. Обязанности «Района». «Район» в целях исполнения настоящего Соглашения обязан:**

- 2.2.1 При исполнении полномочий руководствоваться и соблюдать действующее законодательство, в том числе Земельный кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ и т.д.
- 2.2.2 Информировать «Поселение» о принятых нормативно – правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.
- 2.2.3 Предоставлять информацию по вопросам градостроительства.
- 2.2.4 Готовить отраслевые отчеты.

### **2.3. Права «Поселения». «Поселение» в рамках исполнения настоящего Соглашения имеет право:**



- 2.3.1. Направлять запросы и получать на них мотивированные ответы о ходе исполнения «Районом» полномочий, определенных настоящим Соглашением.
- 2.3.2. Своевременно получать информацию о принятых решениях в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения.
- 2.4. **Обязанности «Поселения».** «Поселение» в рамках исполнения настоящего Соглашения обязано:
- 2.4.1. Предоставлять «Району» необходимую информацию, в том числе картографический материал.
- 2.4.2. Содействовать «Району» в исполнении полномочий, согласно настоящему Соглашению.
- 2.4.3. Передавать «Району» необходимые средства для исполнения полномочий настоящего Соглашения.

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ И ФИНАНСОВЫЕ САНКЦИИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

- 3.1 Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, составляет 5100,00 (пять тысяч сто) рублей 00 коп. на 2024 год.
- 3.2 Расчет межбюджетных трансфертов на передачу части полномочий в области градостроительной деятельности и землепользования на 2024 год является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.3 Установление факта ненадлежащего осуществления «Районом» переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней со дня подписания соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения.
- 3.4 В случае неисполнения «Поселением» вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансовому обеспечению осуществления «Районом» переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения.

### **4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Соглашение распространяется на правоотношения сторон с 1 января 2024 года и заключено на срок до 31 декабря 2024 года.
- 4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока или при его досрочном расторжении.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств любой из сторон, вторая сторона вправе требовать досрочного расторжения Соглашения.
- 4.4. Действие Соглашения может быть прекращено по согласованию сторон.
- 4.5. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Соглашение по взаимному согласию сторон путем заключения нового или дополнительного Соглашения.

### **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

#### **«Район»**

Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области  
Юридический адрес: 188760, Ленинградская обл.,  
Приозерск, ул. Ленина, д. 10  
ИНН 47/2012913  
КПП 47/1201001  
Глава администрации Приозерского  
муниципального района Ленинградской области

А.Н. Соклаков

#### **«Поселение»**

Администрация Кузнечинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области  
Юридический адрес: 188751, Ленинградская  
область, г. Приозерск, Кузнечное, ул. Гагарина, д. 5а  
ИНН 47/2039238  
КПП 47/1201001  
Глава администрации Кузнечинского  
городского поселения

Н.Н. Становова